



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚUL NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MOLDOVENI
Judetul Neamt
Tel/Fax: 0233-742702
E-mail: scoala.moldoveni@valdoca.com
Web: www.scoala.moldoveni.ro

Nr. 1409 din 23.09.2024

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR: 2024 – 2025

ARGUMENT:

Monitorizarea și controlul activității în anul școlar 2024 - 2025, au ca punct de pornire:
Punctele slabe și disfuncționalitățile identificate prin analiza activității anului 2023 - 2024;
Recomandările ISJ Neamț

SCOP:

Eficientizarea organizării tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, în vederea realizării obiectivelor propuse în Planul Managerial unic 2024 - 2025.

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

Monitorizarea planurilor operaționale și implicit a obiectivelor operaționale, vizând atingerea obiectivelor strategice stabilite în Planul de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale, Comuna Moldoveni.

OBIECTIVE:

CURRICULUM:

Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza de criterii de evaluare stabilite prin proiectul de curriculum, în urma inspecțiilor, evaluării externe.

Monitorizarea elaborării ofertei CDS, respectarea procedurii elaborate.

Asigurarea organizării și desfășurării în bune condiții a examenelor.

RESURSE UMANE:

Evaluarea personalului didactic:

Asistențe la ore;

Realizarea planificărilor în concordanță cu cerințele programelor școlare;

Urmărirea parcurgerii ritmice a programelor școlare;

Respectarea legislației;

Analiza activității comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional în Consiliul profesoral sau de administrație;

Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic:

Întocmirea corectă și în termen a situațiilor documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ Neamț, CCD Neamț, Ministerul Educației, autorități locale.
 Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale.
 Calitatea activității desfășurate.
 Relații de colaborare între compartimente.
 Evaluarea anuală, reactualizarea fișei de evaluare 2024-2025.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;
 Evaluarea utilizării fondului extrabugetar;
 Încheierea exercițiului financiar.

DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – PARTENERIAT

Monitorizare - evaluare programe achiziții, reparații, întreținere spații și activități;
 Monitorizare - evaluare activități educative.

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Conform graficului de monitorizare pe comisii	Clasa de elevi	Cadre didactice Responsabil Comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Responsabil Comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică	- Discutii individuale si pe - Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică - Comisii - Compartimente - Conform fisei de asistenta sau fisa post -
Participarea conducerii la ședințele comisiei de curriculum	Conform graficului de monitorizare a activitatilor metodice prin Comisii	Comisia de curriculum	Cadre didactice Responsabil Comisie curriculum	Director	Informare lunara in Consiliul Administratie - Plan de masuri pentru remedierea deficientelor constatate
Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare	Conform graficului de monitorizare Asistente/ Interasistente la ore	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabilii Comisiilor CEAC Director	- Conform fisei de asistenta - Analiza la nivelul comisiilor/Consiliul Profesoral - Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate

Verificarea prin sondaj a respectarii normelor PSI, protectia muncii, securitate si sanatate in munca	Lunar si conform graficului activitatii	Scoala	Elevi Personal didactic si nedidactic Comisii si colective de lucru	Director	- Analiza activitatii - Masuri corespunzatoare
Verificarea tinutei si comportamentului elevilor in pauze	Zilnic	Scoala Curte	Prof, de serviciu Dirigintii/ Invatatorii/	Profesorul de serviciu Director	- Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate
Verificarea starii de curatenie si igiena	Zilnic	Scoala, WC, sali de clasa	Personalul de ingrijire si intretinere	Director	- Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Verificarea activitatii profesorului de serviciu si a completarii proceselor verbale	Zilnic	Scoala	Dirigintii/ Invatat orii/ Educatoarele Prof, de serviciu Cadrele didactice/ Elevii	Directorul Membrii CA	- Analiza activitatii in Consiliul Profesorat - Masuri corespunzatoare
Verificarea prezentei cadrelor didactice la ore	Zilnic	Scoala	Cadrele didactice	Profesorul de serviciu, Sefii comisiilor, Director	- Analiza activitatii In Consiliul Profesorat - Masuri corespunzatoare
Verificarea respectarii programului claselor	Zilnic	Scoala	Cadrele didactice	Profesorul de serviciu, Sefii comisiilor Director	
Verificarea activitatii elevilor de serviciu	Zilnic	Scoala	Dirigintii/ Invatatorii Elevii	Comisia de disciplina Directorul	
Sondaj privind respectarea programului si indeplinirea atributiilor de serviciu	Zilnic	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discutii individuale - Conform fisa postului — masuri necorespunzatoare - Informare C.A.

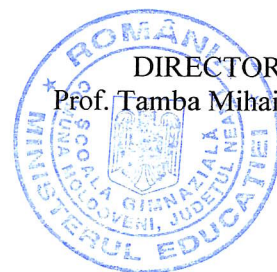
Verificarea proiectelor didactice a profesorilor debutanti si a proiectelor pentru lectii de recapitulare la toate cadrele didactice.	Săptămăanal, in fiecare zi	Scoala	Cadre didactice	Sefii comisiilor metodice, Director	- Raport de monitorizare - Masuri disciplinare
Verificarea cataloagelor -frecventa si notare ritmica	Saptamanal, in fiecare zi de vineri, orele 14 - 16	Cataloage pe grupe de clase	Cadre didactice, elevi/Dirigintii	Director Consilier Educativ	- Monitorizari saptamanale - Raport la final de modul in C.A.
Verificare conditiilor asigurate de scoala pentru a constata daca inceputul anului scolar se face in conditii corespunzatoare (conform masurilor stabilite);	01 - 06 septembrie 2024	Toata scoala	Personalul nedidactic Dirigintii	Director	- Discutii individuale - Masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Studierea programelor si ghidurilor metodologice privind curriculum la toate disciplinele	1 - 30 septembrie 2024		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M.	
Elaborarea planificarilor anuale si pentru module	9 - 30 septembrie 2024		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M. Director	
Verificarea planificarii	25 - 30 septembrie 2024		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/Comisia pentru curriculum Director	- Informare in C.A.
Elaborarea planurilor manageriale pentru: Comisiile cu caracter permanent, Comisii de lucru, Colective de lucru, Compartimente si predarea/aprobarea acestora	23 – 30 septembrie 2024	Scoala	Responsabilul Catedra/Comisiei Responsabilul comisiei de lucru Sef compartiment	Director	- Discutii individuale si pe comisii/compartimente -Analiza C.A.; C.P. - Formular proces-verbal de instruire elevi, salariatii
Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la elevii scolii	01 -09 septembrie 2024, Respectiv conf graficului ME	Pentru fiecare clasa	Responsabil manuale scolare, Catedra/C.M. Dirigintii	Director	Discutii individuale si pe comisii, compartimente

Monitorizarea efectuării sedintelor cu părinții	1 - 18 octombrie 2024	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Dirigintii Învățători Educatore	Director	- Discuții individuale - Informare în C.A.
Stadiul completării cataloagelor	23 - 30 septembrie 2024	Pentru fiecare clasă	Consilier Educativ Învățători Dirigintii	Director	- Discuții individuale - Informare în C.A.
Organizarea activității în școală pentru a răspunde cerințelor. Organizarea bazelor de date elevi. Stabilirea fluxurilor verticale și orizontale de circulație a informației	07 - 18 octombrie 2024	Școală	Serviciul secretariat	Directorii	- Discuții individuale - Conform fișei postului — măsuri
TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Verificarea privind efectuarea examenului medical obligatoriu al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform prevederilor legale	1- 27 septembrie 2024	Școală	Personalul școlii	Secretara	Măsuri de remediere
Verificarea efectuării reparațiilor în vederea bunei funcționări a instalației de încălzire	01-18 octombrie 2024	Școală	Personalul nedidactic	Director	- Discuții individuale - Conform P.P. — măsuri corespunzătoare - Informare în C.A.
Materialul didactic - obiect de inventar sau mijloc de educație ?;	4 -22 noiembrie 2024	Săli de clasă;	Cadrele didactice Responsabil CDI, Cătedra/C.M.	Director	- Analiză în C.P. - Măsuri necesare
Verificarea stării mobilierului, a tablelor școlare a sălilor de clasă; Centralizarea “problemelor”	02 - 06 septembrie 2024 11 - 15 noiembrie 2024	Săli de clasă	Elevii / Cadre didactice / Diriginti / Învățători/ Educatore Administrator de patrimoniu	Director	- Informare în C.A. - Măsuri
Activități în cabinet, secretariat	11 - 22 noiembrie 2023	Cabinet; Secretariat	Cadre didactice auxiliare / Elevi		- Informare în C.A.

Dezvoltarea relatiilor cu comunitatea locala;	02 -20 decembrie 2024	Clase de elevi	Diriginti/ Invatatori/ Educatoare Elevii Reprezentantii comunitatii locale	Consilier Educativ	- Informare in Comisia pt. curriculum
Activitatea comisiei P.S.I., Protectia Muncii, Securitate si sanatate in munca,	02-20 decembrie 2024	Spatiul scolii	Elevi Personal Didactic Colectivul de lucru	Director	- Informare in C.A.
Verificarea, privind competentele profesionale ale personalului nedidactic, conform fisei de evaluare anuala specific;	08-15 ianuarie 2024	Compartimente	Personalul nedidactic si didactic auxiliar	Comisie evaluare: Director Contabil Secretar	Stabilirea salarizarii
Eficientizarea procesului de invatare-evaluare a cadrelor didactice debutante;	Octombrie 2024 – mai 2025	Clase de elevi	Cadre didactice Elevi	Consilier Educativ Director	- Conf. fisei de asistenta - Analiza in Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică /C.P. - Plan de masuri pentru remedierea deficientelor
Evaluarea Comisiei pt. curriculum (activitati curriculare, extracurriculare, extrascolare);	08 - 31 ianuarie 2025	Clase de elevi	Diriginti/ Invatatori/ Educatoare Elevii Resp. comisiei	Consilier Educativ Director	- Teste aplicate elevilor privind activitatea educationala - Analiza in C.A.
Evaluarea: 1 . Modalitati de evaluare utilizate de cadrele didactice si eficienta lor 2. Planuri de lectie pt. recapitularea si consolidarea cunostintelor ; 3. Relatia profesor / elev	08 - 31 ianuarie 2025	Clase de elevi	Cadre didactice Responsabil Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabil Com. curriculum	Consilier Educativ Director	- Informari pe Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică prezentate in C.A. - Rezumat in C.P. - Masuri ce se impun la nivelul clasei si cadrelor didactice

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Evaluarea privind elaborarea planului de actiune privind implementarea echipamentului IT din PNRR si proiectarea activitatii de realizare a softului in vederea utilizarii eficiente de catre toate cadrele didactice a cabinetului de informatică și a celui din sălile de clasă	03 - 21 februarie 2025	Cabinet informatica	Profesor Informatică și TIC Reponsabilii de comisii Profesorii / Invatatorii	Director	Masuri de remediere
Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a scolii	10 - 21 martie 2025	Scoala	Dirigintii	Director	Masuri de recuperare a daunelor prin imputare
Alcatuirea programei, suporturilor de curs pentru CDEOȘ tinand cont de planul de scolarizare	Decembrie 2024- februarie 2025		Cadre didactice cu ore CDEOȘ	Director	Depunerea lor la ISJ Neamț
Parteneriate scolare	Octombrie 2024 – mai 2025	Scoala	Responsabil cooperare	Director	Masuri de organizarea in C.A.
Verificarea efectuării reparațiilor in vederea bunei functionari a tuturor echipamentelor	Permanent	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discutii individuale - Conform C.P. - Masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
Sondaj privind respectarea programului si indeplinirea atributiilor de serviciu	Permanent	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discutii individuale - Conform C.P. — masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
Asigurarea dobandirii cunostintelor teoretice si practice in vederea participarii cu succes la examenele de admitere liceu si incheierea in bune conditii a situatiei la invatatura.	19 - 23 mai 2025	Clasa a VIII-a	Responsabil Comisie admitere		- Raport in C.A.
Evaluarea: 1 . Modalitati de evaluare utilizate de cadrele didactice si eficienta lor 2. Planuri de lectie pentru recapitularea si consolidarea cunostintelor 3. Relatia profesor / elev	26 mai – 19 iunie 2025	Clase de elevi	Cadre didactice Responsabil Comisii. Responsabil CEAC	Consilier Educativ Director	- Informari pe Comisii - Prezentate in C.A. - Rezumat in C.P. - Masuri ce se impun la nivelul clasei si al cadrelor didactice

Verificarea documentelor scolare	02-19 iunie 2025	Cataloage, registre matricole	Invatatori Dirigintii Secretariat	Director	Masuri de remediere
Evaluarea activitatii desfasurate de personalul didactic, membrii C.A.	Iulie 2025	Scoala	Personalul scolii	Responsabili Comisii	Raportarile anuale ale comisiilor si catedrelor metodice pentru raportul anual al scolii.
Evaluarea privind acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice	August-septembrie 2025	Scoala	Cadrele didactice	Comisia de evaluare Consiliul de Administratie	Completarea fisei de autoevaluare Evaluarea punctajului in Comisia de evaluare si in Consiliul de administratie



DIRECTOR,
Prof. Tamba Mihai - Claudiu