



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN NEAMȚ



ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA MOLDOVENI
Județul Neamț
Tel/Fax: 0233 745762
E-mail: scoala.moldoveni@valce.ro
Web: www.scoala.moldoveni.ro

Nr. 1589 din 29.09.2023

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR: 2023 – 2024

ARGUMENT:

Monitorizarea și controlul activității în anul școlar 2023 - 2024, au ca punct de pornire:
Punctele slabe și disfuncționalitățile identificate prin analiza activității anului 2022 - 2023;
Recomandările ISJ Neamț

SCOP:

Eficientizarea organizării tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, în vederea realizării obiectivelor propuse în Planul Managerial unic 2023 - 2024.

MODALITĂȚI DE REALIZARE:

Monitorizarea planurilor operaționale și implicit a obiectivelor operaționale, vizând atingerea obiectivelor strategice stabilite în Planul de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale, Comuna Moldoveni.

OBIECTIVE:

CURRICULUM:

Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor pe baza de criterii de evaluare stabilite prin proiectul de curriculum, în urma inspecțiilor, evaluării externe.

Monitorizarea elaborării ofertei CDS, respectarea procedurii elaborate.

Asigurarea organizării și desfășurării în bune condiții a examenelor.

RESURSE UMANE:

Evaluarea personalului didactic:

Asistențe la ore;

Realizarea planificărilor în concordanță cu cerințele programelor școlare;

Urmărirea parcurgerii ritmice a programelor școlare;

Respectarea legislației;

Analiza activității comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional în Consiliul profesoral sau de administrație;

Evaluarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;

Întocmirea corectă și în termen a situațiilor documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ Neamț, CCD, MEC, autorități locale.

Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale.

Calitatea activității desfășurate.

Relații de colaborare între compartimente.

Evaluarea anuală, reactualizarea fișei de evaluare 2023-2024.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;

Evaluarea utilizării fondului extrabugetar;

Încheierea exercițiului financiar.

DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – PARTENERIAT

Monitorizare - evaluare programe achiziții, reparații, întreținere spații și activități;

Monitorizare - evaluare activități educative.

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Îndrumarea și controlul profesorilor debutanti	Conform graficului de monitorizare pe comisii	Clasa de elevi	Cadre didactice Responsabil Comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Responsabil Comisie de mentorat didactic și formare în cariera didactică	- Discutii individuale si pe - Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică - Comisii - Compartimente - Conform fisei de asistenta sau fisa post -
Participarea conducerii la ședințele comisiei de curriculum	Conform graficului de monitorizare a activitatilor metodice prin Comisii	Comisia de curriculum	Cadre didactice Responsabil Comisie curriculum	Director	Informare lunara in Consiliul Administratie - Plan de masuri pentru remedierea deficientelor constatate
Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare	Conform graficului de monitorizare Asistente/ Interasistente la ore	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabilii CM CEAC Director	- Conform fisei de asistenta - Analiza in CM/Consiliul Profesoral - Plan de masuri pentru remedierea eventualelor deficiente constatate

Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitate și sănătate în muncă	Lunar și conform graficului activității	Scoala	Elevi Personal didactic și nedidactic Comisii și colective de lucru	Director	- Analiza activității - Măsuri corespunzătoare
Verificarea tinutei și comportamentului elevilor în pauze	Zilnic	Scoala Curte	Prof. de serviciu Dirigintii/ Invatatorii/	Profesorul de serviciu Director	- Plan de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate
Verificarea stării de curățenie și igiena	Zilnic	Scoala, WC, săli de clasă	Personalul de îngrijire și întreținere	Director	- Plan de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe constatate

TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Verificarea activității profesorului de serviciu și a completării proceselor verbale	Zilnic	Scoala	Dirigintii/ Invatatorii/ Educatoarele Prof. de serviciu Cadrele didactice/ Elevii	Directorul Membrii CA	- Analiza activității în Consiliul Profesoral - Măsuri corespunzătoare
Verificarea prezentei cadrelor didactice la ore	Zilnic	Scoala	Cadrele didactice	Profesorul de serviciu, Șefii comisiilor, Director	- Analiza activității în Consiliul Profesoral - Măsuri corespunzătoare
Verificarea respectării programului claselor	Zilnic	Scoala	Cadrele didactice	Profesorul de serviciu, Șefii comisiilor Director	
Verificarea activității elevilor de serviciu	Zilnic	Scoala	Dirigintii/ Invatatorii Elevii	Comisia de disciplină Directorul	
Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Zilnic	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discuții individuale - Conform fișei postului — măsuri necorespunzătoare - Informare C.A.

Verificarea proiectelor didactice a profesorilor debutanti si a proiectelor pentru lectii de recapitulare la toate cadrele didactice.	Săptămăanal, in fiecare zi	Scoala	Cadre didactice	Sefii comisiilor metodice, Director	- Raport de monitorizare - Masuri disciplinare
Verificarea cataloagelor -frecventa si notare ritmica	Saptamanal, in fiecare zi de vineri, orele 14 - 16	Cataloage pe grupe de clase	Cadre didactice, elevi/Dirigintii	Director Consilier Educativ	- Monitorizari saptamanale - Raport la final de modul in C.A.
Verificare conditiilor asigurate de scoala pentru a constata daca inceputul anului scolar se face in conditii corespunzatoare (conform masurilor stabilite);	01 - 08 septembrie 2023	Toata scoala	Personalul nedidactic Dirigintii	Director	- Discutii individuale - Masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Studierea programelor si ghidurilor metodologice privind curriculum la toate disciplinele	1 - 30 septembrie 2023		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M.	
Elaborarea planificarilor anuale si pentru module	5 - 30 septembrie 2023		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M. Director	
Verificarea planificarii	25 - 29 septembrie 2023		Cadrele didactice	Responsabilul Catedra/C.M. Director	- Informare in C.A.
Elaborarea planurilor manageriale pentru: Comisiile cu caracter permanent, Comisii de lucru, Colective de lucru, Compartimente si predarea/aprobarea acestora	18 – 29 septembrie 2023	Scoala	Responsabilul Catedra/Comisiei Responsabilul comisiei de lucru Sef compartiment	Director	- Discutii individuale si pe comisii/compartimente - Analiza C.A.; C.P. - Formular proces-verbal de instruire elevi, salariati
Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la elevii scolii	01 -09 septembrie 2023, Respectiv conf graficului ME	Pentru fiecare clasa	Responsabil manuale scolare, Catedra/C.M. Dirigintii	Director	Discutii individuale si pe comisii, compartimente

Monitorizarea efectuării sedintelor cu părinții	1 - 18 octombrie 2023	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Dirigintii Învățători Educatore	Director	- Discuții individuale - Informare în C.A.
Stadiul completării cataloagelor	25 - 29 septembrie 2023	Pentru fiecare clasă	Consilier Educativ Învățători Dirigintii	Director	- Discuții individuale - Informare în C.A.
Organizarea activității în școală pentru a răspunde cerințelor. Organizarea bazelor de date elevi. Stabilirea fluxurilor verticale și orizontale de circulație a informației	09 - 13 octombrie 2023	Școală	Serviciul secretariat	Directorii	- Discuții individuale - Conform fișa postului — măsuri
TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Verificarea privind efectuarea examenului medical obligatoriu al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform prevederilor legale	1- 29 septembrie 2023	Scoală	Personalul școlii	Secretara	Măsuri de remediere
Verificarea efectuării reparațiilor în vederea bunei funcționări a instalației de încălzire	02-20 octombrie 2023	Scoală	Personalul nedidactic	Director	- Discuții individuale - Conform P.P. — măsuri corespunzătoare - Informare în C.A.
Materialul didactic - obiect de inventar sau mijloc de educație ?;	1 -17 noiembrie 2023	Sali de clasă;	Cadre didactice Responsabil CDI, Cătedra/C.M.	Director	- Analiză în C.P. - Măsuri necesare
Verificarea stării mobilierului, a tablelor școlare a sălilor de clasă; Centralizarea “problemelor”	4 - 09 septembrie 2023 13 - 24 noiembrie 2023	Sali de clasă	Elevii / Cadre didactice / Diriginti / Învățători/ Educatore Administrator de	Director	- Informare în C.A. - Măsuri
Activități în cabinet, secretariat	13 - 24 noiembrie 2023	Cabinet; Secretariat	Cadre didactice auxiliare / Elevi		- Informare în C.A.

Dezvoltarea relatiilor cu comunitatea locala;	04 -22 decembrie 2023	Clase de elevi	Diriginti/ Invatatori/ Educatoare Elevii Reprezentantii comunitatii locale	Consilier Educativ	- Informare in Comisia pt. curriculum
Activitatea comisiei P.S.I., Protectia Muncii, Securitate si sanatate in munca,	04 -22 decembrie 2023	Spatiul scolii	Elevi Personal Didactic Colectivul de lucru	Director	- Informare in C.A.
Verificarea, privind competentele profesionale ale personalului nedidactic, conform fisei de evaluare anuala specific;	27-29 decembrie 2023	Compartimente	Personalul nedidactic si didactic auxiliar	Comisie evaluare: Director Contabil Secretar	Stabilirea salarizarii
Eficientizarea procesului de invatare-evaluare a cadrelor didactice debutante;	Octombrie 2023 – mai 2024	Clase de elevi	Cadre didactice Elevi	Consilier Educativ Director	- Conf. fisei de asistenta - Analiza in Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică /C.P. - Plan de masuri pentru remedierea deficientelor
Evaluarea Comisiei pt. curriculum (activitati curriculare, extracurriculare, extrascolare);	23 - 31 ianuarie 2023	Clase de elevi	Diriginti/ Invatatori/ Educatoare Elevii Resp. comisiei	Consilier Educativ Director	- Teste aplicate elevilor privind activitatea educationala - Analiza in C.A.
Evaluarea: 1 . Modalitati de evaluare utilizate de cadrele didactice si eficienta lor 2. Planuri de lectie pt. recapitularea si consolidarea cunostintelor ; 3. Relatia profesor / elev	08 - 31 ianuarie 2024	Clase de elevi	Cadre didactice Responsabil Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică Responsabil Com. curriculum	Consilier Educativ Director	- Informari pe Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică prezentate in C.A. - Rezumat in C.P. - Masuri ce se impun la nivelul clasei si cadrelor didactice

TEMA SI OBIECTIVUL CONTROLULUI	PERIOADA	MEDIUL	FACTORII IMPLICATI	CINE EFECTUEAZA CONTROLUL	EVALUARE/FINALIZARE
Evaluarea privind elaborarea planului de actiune privind implementarea softului educational A.E.L. si proiectarea activitatii de realizare a softului in vederea utilizarii eficiente de catre toate cadrele didactice a cabinetului de informatică	01 - 16 februarie 2024	Cabinet informatica	Profesor Informatică și TIC Reponsabili de comisii Profesorii / Invatatorii	Director	Masuri de remediere
Verificarea modului de utilizare a bazei materiale a scolii	11 - 22 martie 2024	Scoala	Dirigintii	Director	Masuri de recuperare a daunelor prin imputare
Alcatuirea programei, suporturilor de curs pentru CDS tinand cont de planul de scolarizare	Ian- febr 2024		Cadre didactice cu ore CDS	Director	Depunerea lor la ISJ Neamț
Parteneriate scolare	Octombrie 2023 – mai 2024	Scoala	Responsabil cooperare	Director	Masuri de organizarea in C.A.
Verificarea efectuării reparatiilor in vederea bunei functionari a tuturor echipamentelor	Permanent	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discutii individuale - Conform C.P. - Masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
Sondaj privind respectarea programului si indeplinirea atributiilor de serviciu	01 - 05 aprilie 2024	Scoala	Personalul nedidactic	Director	- Discutii individuale - Conform C.P. — masuri corespunzatoare - Informare in C.A.
Asigurarea dobandirii cunostintelor teoretice si practice in vederea participarii cu succes la examenele de admitere liceu si incheierea in bune conditii a situatiei la invatatura.	20 - 24 mai 2024	Clasa a VIII-a	Responsabil Comisie admitere		- Raport in C.A.
Evaluarea: 1 . Modalitati de evaluare utilizate de cadrele didactice si eficienta lor 2. Planuri de lectie pentru recapitularea si consolidarea cunostintelor 3. Relatia profesor / elev	27 mai – 21 iunie 2024	Clase de elevi	Cadre didactice Responsabil Comisii. Responsabil CEAC	Consilier Educativ Director	- Informari pe Comisii - Prezentate in C.A. - Rezumat in C.P. - Masuri ce se impun la nivelul clasei si al cadrelor didactice

Verificarea documentelor scolare	03-21 iunie 2024	Cataloage, registre matricole	Invatatori Dirigintii Secretariat	Director	Masuri de remediere
Evaluarea activitatii desfasurate de personalul didactic, membrii C.A.	Iunie 2024	Scoala	Personalul scolii	Responsabili Comisii	Raportarile anuale ale comisiilor si catedrelor metodice pentru raportul anual al scolii.
Evaluarea privind acordarea calificativelor anuale a cadrelor didactice	August-septembrie 2024	Scoala	Cadrela didactice	Comisia de evaluare Consiliul de Administratie	Completarea fisei de autoevaluare Evaluarea punctajului in Comisia de evaluare si in Consiliul de administratie

DIRECTOR,
Prof. Tamba Mihai - Claudiu

